

HÁZIREND

mely a tápiószelei Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend iskolai életünk demokratikus szabályozója, önálló belső forrás. Előírásai nyilvánosak, ismerete és betartása az iskolába járó tanulónak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak **KÖTELEZŐ**.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

I. A TANULÓK JOGAI:

Minden tanulót megilletnek az alkotmányos és törvényben meghatározott jogok.

- Biztonságos, egészséges környezetben tanulni.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartani, feltéve, ha nem sérti ezzel másoknak ezt a jogát és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Rendeltetésszerűen használni az iskolaépületet és az udvar tanulók számára készült helyiségeit, létesítményeit, eszközeit (előre egyeztetett tanári felügyelet mellett).
- Részt venni az iskola és a DÖK által szervezett programokon (pl.: korrepetáción, egyéni fejlesztő foglalkozáson, tanfolyami-, szakköri- (legfeljebb 2), klub-, könyvtár-, sportfoglalkozáson, különböző versenyeken, vetélkedőkön, szemléken, táborokban stb.) Tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, a tanév elején kell rá jelentkezni, és a jelentkezés egy tanévre szól. A mulasztásokat igazolni kell.
- Részt venni a diákkörök munkájában és kezdeményezni azok létrehozását (minimális létszám 10 fő). Időpontja 14 és 17 óra között lehetséges. (Az iskola igazgatója indokolt esetben, szülői jóváhagyással, engedélyezheti a 0. órát is reggel 7 órai kezdettel.)
- Kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapni.
- A Házirendet véleményezni, javaslatot tenni módosítására.

- Véleménynyilvánítási jogot gyakorolni (véleményező gyűjtőláda, DÖK faliújság stb.)
- Jogsértés és érdeksérelem esetén igénybe venni a nyilvánosságot és a tanulói jogorvoslatra a DÖK és a Nevelőtestület egyeztető Bizottsága elé járulni.
- Az iskola vezetését kérni arra, hogy minden, a tanulók legalább 25%-át érintő (pl. az egy évfolyamra járó tanulók) ügyében a Diákönkormányzat véleményét ismerje meg.
- Nevelési-oktatási intézményünkben a család anyagi helyzetétől függően kedvezményesen étkezni, tanszerellátásban részesülni. E jog gyakorlását a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya, a Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói segítik.
- Dönteni (a kerettantervben, a Pedagógiai Programban meghatározott keretek között) a választható tárgyak tanulásáról, a foglalkozásokon való részvételtől, az előző évben meghirdetett – formanyomtatványon leadott – lehetőségek közül. (Ha eltér a szülő és a tanár véleménye, a nevelőtestület joga a döntés.)
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülni. Tanévenként egy alkalommal iskolafogászat, tanítási napon általános egészségügyi vizsgálaton (belgyógyászat, szemészet, fizikai állapotmérés, pályaalkalmassági vizsgálat) védőoltáson, higiéniai, tisztasági ellenőrzésen, stb. megjelenni, a szülő tudomásával, szervezett keretek között, kísérettel részt venni.
- A napközi szolgáltatásait igénybe venni, tanulószobán szaktanári segítséget kérni (Az iskola minimum 10 fő esetén köteles a csoportot beindítani.).
- Naponta legalább 45 perc időtartamban a testmozgáshoz, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített, vagy gyógytestnevelési órákon való részvételhez.
- Véleményt nyilvánítani magatartási és szorgalom jegyek elbírálásában, jutalmak és elmarasztalások kiosztásában, felfüggesztésében.
- Megismerni érdemjegyeit, az írásbeli ellenőrzések (témazárók) időpontját 5 nappal az íratás előtt.(Nem köteles egy tanítási nap kettőnél több témazáró dolgozatot írni.)
- Kiemelkedő tanulmányi vagy sport teljesítményért, közösségi munkáért elismerést kapni.
- Jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények (pl.: Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Lelkiségegy-telefon stb.) címét és telefonszámát megtudni
- Hozzájutni a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról (A tanulók az első tanítási nap osztályfőnöki óráján, a szülők szülői értekezleteken, fogadóórákon.).
- Választónak és választhatónak lenni diákképviselőben.
- Védelemre a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Joga van részt venni az intézmény által szervezett nem kötelező rendezvényeken (pl. fenyőbál, farsangi bál stb.) kivétel fegyelmi büntetés esetén (pl.: figyelmeztető, intó, rovás) történt megvonásban részesülők.
- Tankötelezettségét magántanulóként teljesíteni, ezt a lehetőséget az iskola igazgatójától kérvényezni.
- Egyéni foglalkozásokat kérni, melyet az iskolavezetés a pénzügyi lehetőségek függvényében teljesíthet.
- Javítóvizsgák, osztályozóvizsgák esetén szülői folyamodványra független vizsgabizottságot kérvényezni.
- Továbbtanuláshoz segítséget kapni (pl. felvételi előkészítők szervezése, pályaválasztási szülői értekezlet tartása, nyílt napokon való részvétel, a terület felvételi kötelezettséggel bíró középiskolájának ismerete).
- Az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő diák közgyűlésen részt venni, a diákönkormányzat működését és a tanulók jogi érvényesülését áttekinteni.

II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI:

- Részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Eleget tenni - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, kitartó szorgalommal - képességeinek megfelelő tanulmányi kötelezettségeinek, tanárai, szülei és társai segítségével ismereteit gyarapítani, tanulótársait is ebben segíteni.
- Tanítás előtt, óráközi szünetekben az ügyeletes nevelő, ill. az ügyeletes tanulók utasításának engedelmeskedni.
- Szükséges felszereléseit magával hozni, ellenőrzőjét rendszeresen vezetni.
- Együttműködést elősegíteni a szülők és pedagógusok között (pl. értesítő, tájékoztató füzet útján)
- Tanári szobába csak nevelői engedéllyel belépni.
- Megőrizni az iskola tisztaságát, ápolni, védeni környezetét. Közreműködni a saját iskolai környezete rendben tartásában
- Védeni önmaga, társai épségét, egészségét, jelezni mások ellenkező viselkedését (pl.: udvaron kerékpárral nem közlekedni, folyósón, csúszós helyen nem szaladni, labdázni, hógolyózni csak az udvar kijelölt részén, épülettől és gyülekezőhelytől távolabb, pedagógus felügyelettel.).
- Megismerni az iskola hagyományait, ápolni, gazdagítani azokat. Védeni önmaga, társai és az iskola becsületét.
-

- Értéktárgyakat (pl.: CD lejátszó, walkman, DVD, CD, videokazetta, nagyobb pénzösszeg) az iskolába nem hozni, továbbá gyufát, gyújtót, gyúlékony anyagot, balesetveszélyes eszközt, kést, dohányárut, alkoholt, napraforgó-, tök-, és egyéb héjas magokat, rágógumit nem tartani magánál, ezek használatát kerülni.
- A mobiltelefont kikapcsolva tartani.
- Az iskola minden felszerelését rendeltetésszerűen használni. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt a törvényben előírtak szerint megtéríteni.
- Az utolsó tanítási óra után kérés nélkül elhagyni az iskola területét.
- Ünnepeleken sötét nadrág ill. szoknya, fehér ing ill. blúz formaruhában megjelenni.
- A házirendet, az elsajátított balesetvédelmi szabályokat, a tűzvédelmi előírásokat betartani, az épület kiürítési tervét ismerni és annak évenkénti gyakorlatában részt venni.
- Fellépni a közösségellenes megnyilvánulások, a közömbösség, a tanulói kötelességek lebecsülése ellen.
- Családi okokból vagy betegség miatti hiányzást az iskolába érkezés első napján, legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolni, meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolást hozni.
- Távollét esetén a hiányzó anyagrészeket, házi feladatot pótolni.
- Napközis tanuló esetén a térítési díjak befizetésének rendjét betartani, az ügyeletes rendelkezéseinek megfelelni, kulturáltan, a higiénia szabályai szerint viselkedni.
- Tudomásul venni, hogy a kötelességek megszegése (a vétkesség mértékétől függően) szóbeli ill. írásbeli figyelmeztetés, intés szaktanártól, osztályfőnöktől, az igazgatótól vagy a nevelőtestülettől. Súlyos esetben fegyelmi eljárás is indítható ellene. A fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények megvonása, áthelyezés másik osztályba vagy iskolába.

III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE:

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.
2. Az iskolába a tanulóknak 7.30 . óra és 7.45. óra között kell megérkezniük.
3. A tanítás kezdete:
Alsó tagozaton: 8⁰⁰.
 Óraközi szünetek: 8⁴⁵-8⁵⁵, 9⁴⁰-9⁵⁵, 10⁴⁰-10⁵⁰, 11³⁵-11⁴⁵, 12³⁰-12⁴⁰
Felső tagozaton: 7⁵⁵. Az első 15 perc osztályfőnöki tevékenység.
 Óraközi szünetek: 8⁵⁵-9⁰⁵, 9⁵⁰-10⁰⁵, 10⁵⁰-11⁰⁰, 11⁴⁵-11⁵⁵, 12⁴⁰-12⁴⁵.
4. Kicsengetéskor a tantermet a tanulóknak el kell hagyni. A heteseknek a rendet ellenőrizni, a mulasztókat figyelmeztetni kell. Időjárástól függően a folyosón vagy az udvaron kell a szünetet eltölteni, jelzőcsengetésre sorakozni a bejárati ajtóknak, illetve a tanterem előtt.
5. A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
6. A 7. és 8. évfolyamos tanulók - külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 7.55. óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek a rendre, tisztaságra, a tanulók magatartására.
7. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását (pl. lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.).
8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény lebonyolításáért felelős munkaközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
9. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére nevelői engedéllyel hagyhatja el. Rendkívüli esetben az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.
10. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

11. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon (meghatározott nyitva tartással) iskolai könyvtár segíti.
12. Az iskolában sportkör működik, melynek tagja az iskola minden tanulója. A délelőtti és délutáni sportfoglalkozások együtt biztosítják a mindennapi testedzést, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tanulók a sportcsarnokban csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak. A foglalkozásokon az utcai ruházat helyett sportfelszerelést (pl. tornacipő, trikó, póló, melegítő) kell viselniük. A sportfoglalkozásokon nem viselhetnek balesetveszélyes tárgyakat, pl. karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
13. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00. óra és 15.30. óra között. Tanítási szünetekben az iskola külön ügyeleti rend szerint van nyitva, melynek rendjét az iskola igazgatója határozza meg, és hozza azt a szünet megkezdése előtt az érintettek tudomására. Hivatalos ügyei elintézése után, mindenki köteles a legrövidebb időn belül elhagyni az iskola területét.
14. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, (Az alsó tagozaton a szülők csak a parkolóig kísérelhetik, és ott várhatják a tanulókat.)
15. Az iskola épületében dohányozni tilos.
16. A szülő egy tanév folyamán gyermekének 3 nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat. A szülő köteles a lehető leghamarabb bejelenteni az osztályfőnöknek a gyermeke mulasztásának okát. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Az órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
17. A késéseket regisztráljuk. Az összegzett indokolatlan 45 perc késés egy igazolatlan órának számít.
18. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével és felelősségével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és az udvar kijelölt területén lehet tartani.
19. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a követelmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

20. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. Amennyiben a jelentkezési létszám meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz anyagi körülmények között élnek. A napközis és tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és 16 illetve 15 óráig (pénteken a tanulószobában 14 óráig) tartanak. A foglalkozásokról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. Az alsó tagozaton a szülőnek év elején nyilatkoznia kell arról, kivel, mikor és milyen módon hagyhatja el a gyermek az iskola épületét.
21. Az iskola nevelői - a nevelőmunka elősegítése céljából - az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
22. Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak - az iskola nevelő tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek, mely a tanulók számára önkéntes.
23. Házirendünk előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie. Példányai megtekinthetők az iskola igazgatójánál, helyetteseinél, a nevelői szobában, a könyvtárban, a diákönkormányzatot segítő tanárnál, az osztályfőnököknél, az iskolai szülői munkaközösség vezetőjénél.

Házirend módosítása a 2009/2010-es tanévre

2009. nyarán a Liliom úti iskola épületének egy része lebontásra került. A megmaradt épületszárnyban az új iskolaépület átadásáig a felső tagozaton az 5., 7., valamint a 6., 8. évfolyamos tanulók váltóműszakban tanulnak az alábbiak szerint:

Délelőtt:

1. óra	7.45 – 8.30
2. óra	8.40 – 9.25
3. óra	9.35 – 10.20
4. óra	10.30 – 11.15
5. óra	11.25 – 12.10
6. óra	12.30 – 13.15

Délután:

1. óra	12.30 – 13.15
2. óra	13.25 – 14.10
3. óra	14.20 – 15.05
4. óra	15.15 – 16.00
5. óra	16.10 – 16.55
6. óra	17.00 – 17.45

A felső tagozaton dolgozó pedagógusok munkarendje a váltóműszakhoz igazodik.

A nem pedagógus munkakörben dolgozók munkarendje nem változik.

Az alsó tagozaton továbbra is csak délelőtt folyik az oktatás, tehát rájuk a délelőtti csengetési rend vonatkozik.

A diákkörök időpontjai a megváltozott munkarendhez igazodnak ebben a tanévben.

Tápiószele, 2009. július 30.